

Plano de Ação

Gestor(a)
:

Prof. MARCELO NELES SANTOS

Área:

COORDENAÇÃO – MÚSICA

Meta:

Atingir 100% do planejado.

Causas
Potenciais:

Plano de Ação

Cód.	Ação	Responsável	Início Previsto	Término Previsto	Status	Observações (justificativas para retorno gerado pela ação, etc.)
1	Planejar, acompanhar, controlar e avaliar as atividades acadêmicas do Curso, em cada período letivo, de acordo com as orientações da Diretoria Acadêmica	Coordenador	A definir	A definir	1	Elaboração de projetos e relatórios de atividades acompanhadas do devido arquivamento das evidências
2	Orientar e supervisionar o corpo docente e discente quanto aos objetivos finais e intermediário do Curso	Coordenador	A definir	A definir	1	Realização de encontros pedagógicos e reuniões com representantes de turmas, bem como visitas rotineiras às salas de aula
4	Propor medidas para melhoria da qualidade do Curso	Coordenador	A definir	A definir	1	Apresentar projetos e criar pautas específicas de reuniões para discussão deles
5	Acompanhar o cumprimento dos eventos e das atividades previstas no calendário acadêmico que dizem respeito ao Curso - INICIAÇÃO CIENTIFICA/EXTENSÃO	Coordenador	A definir	A definir	1	Analisar relatórios e manter arquivamento adequado para futuras discussões e feedbacks de atividades realizadas
6	Selecionar os membros do corpo docente do curso, encaminhando o resultado da seleção primeiramente à Diretoria Acadêmica para análise e posterior admissão pela Mantenedora, nos termos da legislação em vigor	Coordenador	A definir	A definir	1	Efetuar análises curriculares, entrevistas e bancas de contratação

7	Elaborar os horários e encaminhá-los aos setores competentes e às coordenações de outros cursos	Coordenador	A definir	A definir	1	Efetuar Planejamento acadêmico a partir da disponibilidade docente
8	Planejar e executar eventos (seminários, palestras, encontro de iniciação científica e outros)	Coordenador	A definir	A definir	1	Discutir e transversalizar linhas de pesquisa do curso e a realidade local para a elaboração de projetos, bem como convidar participantes para eventos futuros
9	Elaborar mapas de carga horária e prover a alocação docente conforme titulação e regime de trabalho	Coordenador	A definir	A definir	1	Distribuição de carga horária e alocação docente conforme as maiores afinidades e qualidades dos profissionais de cada área específica
10	Prever e solucionar problemas curriculares e administrativos dos discentes	Coordenador	A definir	A definir	1	Analisar a realidade da comunidade acadêmica a partir de relatórios de atendimento discente
11	Analisar currículos para isenção de disciplinas, nos casos de transferência interna, transferência externa e matrícula de portadores de diploma de nível superior	Coordenador	A definir	A definir	1	Efetuar matrícula discente em período compatível com o já cursado em outra IES
12	Participar efetivamente juntamente com o NDE da elaboração do Projeto Pedagógico do curso definindo sua concepção e fundamentos	Coordenador	A definir	A definir	1	Reuniões e pesquisas em torno da realidade do profissional na região de Belém
13	Coordenar as reuniões com NDE, conforme regulamento	Coordenador	A definir	A definir	1	Compor e presidir as reuniões de NDE, efetuando sua convocação e distribuindo pauta de discussão
14	Participar da revisão e atualização periódica do projeto pedagógico do curso para análise e aprovação dos Colegiados de Cursos	Coordenador	A definir	A definir	1	Dar continua atenção a realidade que envolve o Curso da FABAE, promovendo a adequação dos seus documentos estruturais, bem como convocar reuniões do NDE para a apreciação

						de necessárias alterações
15	Conscientizar os alunos para a participação nas aulas práticas.	Coordenador	A definir	A definir	1	Avaliação dos alunos e acompanhamento pelos relatórios
16	Representar o NDE junto aos órgãos da instituição	Coordenador	A definir	A definir	1	Relatórios acerca dos debates
17	Coordenar a integração NDE com o Colegiado de Curso e outros setores da Instituição.	Coordenador	A definir	A definir	1	Apresentação de seminários referentes as palestras advindas dos projetos de extensão
18	Acompanhar a entrega de material didático pelos docentes.	Coordenador	A definir	A definir	1	Utilizar o relatório do tratamento de ponto como referência.
19	Acompanhar a entrega do planejamento dos docentes referente as visitas técnicas, extensão, iniciação científica e projetos interdisciplinares	Coordenador	A definir	A definir	1	Operacionalização das atividades de ensino, pesquisa e extensão
20	Estar em contato com os discentes verificando a avaliação quanto à assiduidade do docente e os conteúdos ministrado.	Coordenador	A definir	A definir	1	Acompanhamento realizado semanalmente
21	Realizar a recepção dos calouros e encaminhá-los aos setores acadêmicos pertinentes - Apresentação do projeto pedagógico aos calouros	Coordenador	A definir	A definir	1	Garantia do conhecimento dos alunos na totalidade do curso
22	Acompanhar a execução das visitas técnicas	Coordenador	A definir	A definir	1	Relatórios das visitas técnicas
23	Executar a Oficina de boas práticas no curso - Projetos de Extensão	Coordenador	A definir	A definir	1	Efetivação da execução dos projetos de extensão
24	Solicitar que o NAPE realize visitas às salas de aula, para a divulgação dos serviços desenvolvidos pelo núcleo de apoio.	Coordenador	A definir	A definir	1	Tomada de consciência do aluno da existência do NAPE

25	Realizar ao final de cada semestre a autoavaliação docente conforme o resultado da CPA para construção do replanejar acadêmico	Coordenador	A definir	A definir	1	Replanejamento para o semestre seguinte
26	Realizar reunião com os representantes discentes	Coordenador	A definir	A definir	1	Avaliação dos discentes referente ao curso nos aspectos ensino, pesquisa, extensão e infraestrutura
27	Participar das reuniões de colegiados da instituição - REUNIR COM A DIREÇÃO ACADÊMICA	Coordenador	A definir	A definir	1	Gestão compartilhada

Obs: O plano de ação será replanejado ao final de cada semestre.

 Concluída

 Em andamento (no prazo)

 Em andamento (com atraso)

 Pendente

 Não iniciada